

# 则克台镇政府信息公开工作年度报告

## 2023 年度

2023 年度，则克台镇根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，结合上级有关文件精神，编制则克台镇 2023 年政府信息公开年度报告。全文包括总体情况、行政机关主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题和改进情况。本年度报告中使用数据统计期限为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与则克台镇政府联系（地址：新源县则克台镇迎宾街 256 号；邮编：835802；联系电话：0999-5294128）。

### 一、总体情况

#### （一）主动公开情况

2023 年，我镇紧紧围绕年度重点工作落实情况，依法依规做好政策文件、民生项目等方面的信息公开。在此基础上，重点做好以下工作：一是丰富政策文件解读形式，提高政策文件解读质量。通过文字、音频、问答等形式解读政策文件，提高了信息的可读性和易理解性。二是及时主动回应群众关切，对社会保险、就业创业、教育医疗等方面的信息做到应公开、尽公开。

#### （二）依申请公开

我镇积极畅通依申请公开受理渠道，完善工作机制我镇积极畅

通依申请公开受理渠道，完善工作机制，规范依申请公开答复渠道，依托新源县人民政府网站公开平台扎实做好政府信息依申请公开工作。2023年，我镇未收到依申请公开信息。

### （三）政府信息管理

根据《政府信息公开工作条例》的相关规定，我镇遵循公正、公平、合法、便民的原则，常态化做好政府信息的发布和文件清理工作；严格执行三审制度，加强信息发布的主动性、针对性、时效性；严格审查个人隐私等涉密事项，及时排查整改错链、错敏词信息，整改规范性文件格式，确保信息的准确性、规范性、合法性。

### （四）政府信息公开平台建设情况

我镇根据上级要求，不断调整优化政府网站信息公开目录，便于群众查阅信息。安排专人负责政府信息公开平台日常更新，及时发布近期重点工作动态，解读相关政策。建立健全村务公开制度，加强村务公开人员的培训和管理，加强与村民的互动，提高村务公开的透明度和参与度。

### （五）监督保障

一是加强组织保障，及时调整我镇政务公开领导小组，明确责任分工，将工作任务分解至各部门。二是建立政务公开工作内部监督机制，将政务公开工作列入年度工作考核范围，结合政务公开工作要点，优化考核内容，发挥导向作用。三是落实社会评议制度，接受社会各界群众的监督。2023年，我镇社会评议良

好，未产生责任追究相关问题和结果。

## 二、主动公开政府信息情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

第二十条第（一）项			
信息内容	本年 制发件数	本年废止件 数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总

		然 人	商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	计	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	

		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
其他处理	(六)	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

该部分以表格形式报告。表格如下：

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总	结	结	其	尚	总
维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计	果	果	他	未	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

## **(一) 工作中存在的主要问题和困难**

一是政府信息公开的意识有待提高。从上一年度的公开数据中反映出，我镇对信息公开的重要性认识不足，对信息公开对政府透明度和公信力的积极影响认识不够，导致公众知情权被忽视。

二是信息公开制度不够精细。没有明确的公开范围界定，公开程序不清晰，缺乏相应的责任追究机制，导致信息公开工作存在不规范。

三是工作人员专业知识和技能较为缺乏。存在工作人员不熟悉信息公开的法律法规、不懂得如何处理信息公开申请等情况，影响政府信息公开效果。

四是监督机制还需完善。这可能使一些问题得不到及时发现和解决，影响信息公开工作的推进，导致信息公开工作的落实情况无法得到及时评估和改进。

## **(二) 具体的解决办法和改进措施**

一是进一步增强政府信息公开意识。定期组织培训活动，采取跟班轮训、集中学习等方式，提高政府信息公开意识，提升政府工作人员对信息公开重要性的认识。

二是进一步完善信息公开制度。制定详细的《信息公开目录》，列举应公开的各类信息，确保公开内容的完整性。建立规范的公开程序，规定信息公开的申请、审核、发布等流程，确保公开工作的有序进行。

三是进一步提高工作能力和水平。举办信息公开培训课程，

邀请县级专业人士授课，提高工作人员的业务水平。依托网络平台提供在线学习资源，方便工作人员随时学习和查阅。

**四是进一步健全监督机制。**设立公众举报渠道，鼓励公众对未按要求公开信息的行为进行监督。将信息公开工作纳入绩效考核体系，与办公室及个人的奖惩挂钩。

#### **六、其他需要报告的事项**

本年度未收取政府信息公开信息处理费。

则克台镇人民政府

2024年1月19日