

别斯托别乡 2024 年度政府信息公开 工作年度报告

2024 年以来，别斯托别乡深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的法律法规精神要求，坚持依法公开原则编制 2024 年度政府信息公开年度报告。年度报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况等事项。

如对本报告有任何疑问，请联系：别斯托别乡政府信息公开工作领导小组办公室，联系电话：0999-5027300。

一、总体情况

1.主动公开方面。本乡在 2024 年度严格按照上级要求主动公开政务信息，不断优化公开内容和形式，严格按照《条例》标准及时公开，同时对社会保障、扶贫、就业等方面政策、措施及其实施情况、重大决策预公开等方面进行重点信息发布。

2.依申请公开方面。我乡为进一步方便服务群众，公开公示了依申请公开办理单位、办理地址、受理时间、受理办法、咨询方式、答复期限和监督电话等。2024 年度我乡未收到政府信息依申请公开申请。

3.政府信息管理方面。一是不断优化信息收集、存储、分发和保护等环节，不断完善信息管理体系；二是严格核查信息的准

确性，持续提高政务信息公开质量；三是坚持落实上级有关要求和相关制度，严格核查对上级测评提出的问题，认真整改。

4.政务公开平台建设方面。定期更新搜索栏常见关键词，实时更新公开信息内容，以确保平台公共信息的准确性与及时性。优化平台布局，使其更加简化、合理，栏目清晰，查找方便，着力让群众更加便捷地了解 and 查询政务信息。

5.强化督导方面。坚持将政务公开纳入绩效考核体系，对别斯托别乡下辖 11 个村及乡五办六中心一站一队进行督导，督导结果作为绩效考核重要依据。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年 制发件数	本年废止件 数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信	0	0	0	0	0	0

		息公开申请							
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 工作中存在的主要问题和困难

一是日常工作繁忙，投入到政务公开的时间不够；二是政务信息公开的信息质量不高，重点不突出，同时发布不够及时，有的应事前公开的内容变成了事后公开；三是公开便民性有待提高，公开形式还不够丰富，公开内容还不够贴近群众生产生活；四是监督机制还有待于进一步健全、监督力度还有待进一步加强。

(二) 具体的解决办法和改进措施

1. 加强队伍建设。坚持定期组织开展政务公开业务培训和研讨交流，重点围绕政务公开测评反馈问题，剖析工作短板，梳理亟待改进的公开领域，明确重点任务，提高公开内容质量。

2. 强化沟通协作。强化镇政务公开办与各中心联动，增强信息发布时效性、准确性，以标准化规范化公开不断满足群众信息需求。

3. 优化平台功能。对一些群众关注度高的工作，拓展更加丰富多样的政民互动和公众参与形式，组织相关专干开展政策解读及系列主题活动，提升便民利民服务能力。

4. 健全监督机制。完善常态化检查考核机制，把第三方监测作为有效动力，实施动态管理，发布日常监测整改通报，以监督促公开，以公开促落实。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取政府信息公开信息处理费。